

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель общего собрания работников  
МБДОУ «Детский сад № 63»

Ворож А.А. Ворожбева



**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 63»

В.Е.Киселева

Протокол от «24» 01 2018 г. № 3 Приказ от «24» 01.18 № 25

Введено в действие с «24» 01 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ  
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 63»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об оказании материальной помощи работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 63» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад № 63» и определяет условия, размер и порядок выплаты материальной помощи работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 63» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение принимается решением общего собрания работников Учреждения и утверждается заведующим.

1.3. Материальная помощь является дополнительным источником социальной поддержки работников.

1.4. Под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.

1.5. Размеры и выплата материальной помощи не зависят от стажа работы в Учреждении.

1.6. Работникам Учреждения может быть выплачена материальная помощь за счет средств фонда оплаты труда и фонда стимулирования.

1.7. Настоящее положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих по основному месту работы.

1.8. Оказание материальной помощи работникам Учреждения есть право, а не обязанность администрации и зависит от финансового состояния Учреждения и прочих факторов, могущих оказывать влияние на сам факт и размер материальной помощи.

1.9. Настоящее Положение принимается решением общего собрания работников образовательного учреждения и утверждается руководителем.

1.10. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.11. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением общего собрания работников и утверждается руководителем.

1.12. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.13. Материальная помощь оказывается при наличии экономии средств ФОТ.

1.14. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам Учреждения материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

## 2. Основания для выплаты и размеры материальной помощи.

2.1. Настоящим положением предусматривается оказание материальной помощи по следующим основаниям:

\* в случае утраты личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия либо в результате противоправных действий третьих лиц (квартирная кража) при предоставлении справок из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.);

\* при наступлении особых случаев (при предоставлении документов, подтверждающих наступление особых случаев):

- смерть близких родственников (супруги, дети, родители, родные братья и сестры)
- свадьба (заключение официального брака)
- рождение ребенка
- тяжелое заболевание сотрудника
- иные трудные жизненные ситуации.

2.2. Размер, оказываемой материальной помощи, определяется руководителем образовательного учреждения с учетом мнения общего собрания работников, исходя из реальных возможностей и причин нуждаемости в помощи, и может достигать до 5000.00 рублей.

• Материальная помощь выделяется по состоянию здоровья работника ОУ (на лечение, операцию, покупку лекарств и т.д.) в размере до 3000.00 рублей.

• Материальная помощь выделяется на ритуальные услуги по случаю смерти близких родственников работника (мать, отец, дети) ОУ в размере до 3000.00 рублей.

• Материальная помощь выделяется по случаю смерти работника ОУ семье умершего в размере до 2000.00 рублей.

• Материальная помощь выделяется работнику ОУ по случаю стихийного бедствия (пожар, кража, несчастный случай в быту и т.д.) в размере до 2000.00 .

• Материальная помощь выделяется работнику ОУ в связи с травмой или несчастным случаем на производстве в размере до 30% оклада.

• Материальная помощь выделяется работнику ОУ, чья семья оказалась в трудной жизненной ситуации в размере до 30% оклада.

## 3. Порядок выплаты материальной помощи

3.1. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления сотрудника. В зависимости от обстоятельств к заявлению должны быть приложены: копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о браке, копия свидетельства о рождении и т.д.

3.2. Заявление пишется на имя руководителя образовательного учреждения с точным указанием причин для выдачи.

3.3. Решение об оказании материальной помощи и ее размерах принимается заведующим Учреждением в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Оказание материальной помощи работнику оформляется приказом заведующего Учреждением.

#### **4. Заключительные Положения.**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим Учреждением.

4.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением общего собрания работников Учреждения и утверждаются заведующим Учреждением.

4.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

4.4. Материальная помощь, предусмотренная настоящим Положением, учитывается в составе средней заработной платы.

4.5. Материальная помощь выплачивается работнику в течение месяца, следующего за отчетным периодом.

4.6. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников образовательного учреждения.