

«ПРИНЯТО»

решением Педагогического Совета

протокол № 10 от 24.11.14

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 63»

  
В.Е.Киселева

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке обработки поступающих в МБДОУ «Детский сад № 63» сообщений о коррупционных проявлениях

1. Настоящее Положение определяет порядок обработки поступающих в МБДОУ «Детский сад № 63» сообщений о коррупционных проявлениях (далее – учреждение).
2. Целью настоящего Порядка является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении функций, возложенных на учреждение, возможность оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны работников учреждения, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников учреждения, граждан и юридических лиц.
3. Прием сообщений осуществляется следующими способами:
  - через почтовое сообщение;
  - с использованием факсимильной связи;
  - непосредственно от граждан, юридических лиц;
  - с использованием телефонной связи;
  - с использованием электронной почты.
4. Порядок приема и обработки сообщений осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
  - 1) Федеральным законом от 02.06.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
  - 2) ФЗ 273 от 25.12.2008 «О противодействии коррупции»
  - 3) Национальный план противодействия коррупции (утверждено Президентом РФ от 31.07.2008 № Пр-1568).
5. Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях.
6. Работники учреждения при поступлении сообщений о коррупционных проявлениях обязаны сообщать гражданам и юридическим лицам, от которых получены данные сообщения - номер телефона учреждения, с целью передачи сообщений и их последующей обработки.
7. Непосредственно прием сообщений осуществляется заведующим учреждением, ответственным за прием обращений, поступающих в МБДОУ «Детский сад № 63».
8. При поступлении сообщения о коррупционных проявлениях ответственный регистрирует поступившее сообщение и в течение одного часа с момента регистрации передает информацию о поступившем сообщении руководителю, либо лицу, исполняющему обязанности руководителя учреждения, с целью рассмотрения сообщения и принятия соответствующего решения.
9. В случае поступления сообщения о коррупционном проявлении со стороны работника руководителем учреждения, либо лицом, исполняющим обязанности руководителя учреждения, в течение одних суток принимается решение о необходимости проведения служебного расследования.
10. Если в сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение в течение одних суток направляется руководителем учреждения, либо лицом, исполняющим обязанности руководителя в управление образования, органы прокуратуры или иной государственный орган в соответствии с его компетенции.