

**Принято:**

На заседании педагогического совета  
 Председатель педагогического совета  
 МБДОУ «Детский сад № 63»  
 А.Н.Костышкина *Костышкина*

**Утверждаю:**

Протокол № 8 от  
 «10» 03 2016 г.

**Положение о порядке**

**отчисления и восстановления обучающихся МБДОУ «Детский сад № 63»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет условия, обеспечивающие реализацию прав ребенка на образование, закрепленных в нормативных правовых актах органов государственной власти РФ и субъектов РФ, удовлетворение потребностей населения в дошкольном образовании и регулирует порядок приема детей в МБДОУ «Детский сад № 63» (далее - учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 г. №124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 г. Москва от "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", Уставом ДОУ, иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок отчисления воспитанников из учреждения.

**2. Порядок и основания отчисления воспитанников**

2.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего учреждением об отчислении.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

**2.2. Отчисление воспитанника из Учреждения может быть произведено:**

- по заявлению родителей (законных представителей); в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по окончанию получения ребенком дошкольного образования;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**2.3.** Основанием для отчисления воспитанника не является отсутствие его по уважительной причине (причине болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина) или по заявлению родителей (законных представителей) (очередного отпуска родителей (законных представителей), а также непосещение в летний период.

**2.4.** Отчисление детей оформляется путем расторжения договора с родителями (законными представителями).

**2.5.** Сведения о сроках, причинах и основании выбытия воспитанников из учреждения вносятся в книгу движения воспитанников.

**2.6.** Об отчислении ребенка руководитель учреждения обязан надлежащим образом уведомить родителей (законных представителей) письменно за 7 (семь) календарных дней до отчисления.

**3. Порядок восстановления воспитанников**

**3.1.** Воспитанник может быть отчислен на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии воспитанника из Учреждения с сохранением места.

**3.2.** Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в Учреждении, являются:

\* состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать Учреждение (при наличии медицинского документа);

\* временное посещение санатория (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);

\* иные причины указанные родителями (законными представителями) в заявлении.

**3.3.** Восстановление осуществляется по заявлению родителей, при издании приказа заведующего Учреждением о зачислении воспитанника после временного отсутствия.

**4. Сохранение за воспитанником места в учреждении.**

4.1. Место за воспитанником, посещающим учреждение, сохраняется на время:

- \* болезни на основании заключений лечебно-профилактического учреждения;
- \* прохождения санаторно-курортного лечения;
- \* отпуска родителей (законных представителей) и иных случаев, в связи с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника не более 72 дней.

4.2. Место за ребенком может быть сохранено в учреждении на срок более 72 дней в исключительных случаях, подтвержденных медицинскими документами.

4.3. Место за ребенком не сохраняется в случае отсутствия ребенка без уважительной причины более 72 дней.

#### **5. Порядок и формы контроля.**

5.1. Управление образования Администрации города Иванова осуществляет контроль за соблюдением настоящего Положения.

5.2. Заведующий учреждением на 1 число каждого месяца подает в управление образования Администрации города Иванова сведения о детях: посещающих ДОУ; отчисленных из ДОУ.

#### **6. Ответственность сторон.**

6.1. Заведующий Учреждения несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за невыполнение Положения.

6.2. Спорные вопросы, возникающие между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) при отчислении воспитанника решаются совместно с учредителем Учреждения.