

**Приказ № 30
От 16.02.15**

**«Об утверждении Положения
о родительском собрании, Положения о родительском комитете»**

На основании решения общего родительского собрания, Протокол №3
от 16 февраля 2015 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о родительском собрании».
2. Утвердить «Положение о родительском комитете».
3. Ввести в действие настоящий приказ с 16 февраля 2015 года.
4. Считать утратившим силу Положение о родительском собрании,
Положения о родительском комитете», утвержденные 09.12.2011 года.



Заведующий МБДОУ № 63

В.Е.Киселева

Принято
На родительском собрании
МБДОУ «Детский сад № 63»
Протокол № 3
« 16 » февраля 2015 г.



Утверждаю
Зав. МБДОУ «Детский сад № 63»
В.Е.Киселева
В.Е.Киселева
Приказ № 30
« 16 » февраля 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 63»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 63» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ (ст.44), Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.
- 1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.
- 1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским собранием и принимаются на его заседании.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ.

- 2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:
 - совместная работа родительской общественности и Учреждения в области дошкольного образования;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
 - обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
 - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, питания, оздоровления и развития воспитанников.

3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ.

- 3.1. Родительское собрание Учреждения:
 - выбирает Совет родителей Учреждения (группы);
 - знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету родителей Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
 - заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения (групп);
 - обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Учреждении (группе);
 - решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
 - принимает информацию заведующего Учреждением, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
 - заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению (итогах учебного года);
 - вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении (в группе)

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (группе) – групповых родительских собраниях, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению (группе) в укреплении материально – технической базы Учреждения (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствования педагогического процесса в группе.

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Совет родителей Учреждения (группы)
- требовать у Совета родителей Учреждения (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений

4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса. Входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители воспитанников Учреждения (группы).

5.2. Родительское собрание выбирает из своего состава Совет родителей Учреждения (группы).

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря, сроком на один учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя совета родителей Учреждения (группы).

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем совета родителей учреждения.

5.5. Родительское собрание группы ведет председатель Совета родителей группы.

5.6. Председатель родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями Совета родителей групп
- совместно с заведующим Учреждением организует подготовку и проведение родительского собрания;
- совместно с заведующим Учреждением определяет повестку дня Совета родителей;
- взаимодействует с председателями Советов родителей групп;
- взаимодействуют с заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Родительское собрание работает по плану, составляющего часть годового плана Учреждения.

5.8. Родительское собрание собирается не реже 2-х раз в год, групповое родительское собрание – не реже 1 раз в квартал.

5.9. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей воспитанников.

6.0. решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6.1. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет Совет родителей учреждения или совет родителей Группы.

6.2. Непосредственным выполнением решением занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения
Родительское собрание взаимодействует с Советом родителей Учреждения.

7. Делопроизводство Родительского собрания

6.1. Родительское собрание оформляется протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания
- количество присутствующих
- приглашенные (Ф,И,О, должность)
- повестка дня
- ход обсуждений вопросов, выносимых на Родительское собрание
- предложения, рекомендации и замечания родителей, педагогических и других работников, приглашенных лиц, решение Родительского собрания.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписью заведующего.

6.6. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

Трощиуровано
Крещиуровано
4 место

зав. МДЖУПЗ
В.В. Кисайёв
Вз