



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
Администрации города Иванова
муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 63»**

153022, г. Иваново, ул. Юношеская, д.6
Тел./факс: 8 (4932) 23-09-35
E-mail: dou63@ivedu.ru
ИНН 3702008013 КПП 370201001

**Приказ № 41
от 22.01.21**

«Об утверждении положения «Об Управляющем Совете»

На основании решения общего собрания работников МБДОУ «Детский сад № 63», протокол №2 от 21.01.2021 г., ПРИКАЗЫВАЮ:

1. считать утратившим силу положение «Об Управляющем Совете», утвержденное приказом заведующего №36 «А» от 10.03.2016 г.;
2. утвердить новое положение «Об Управляющем Совете МБДОУ «Детский сад № 63»;
3. заведующему Киселевой В.Е. разместить данное положение на сайте детского сада в разделе «Документы» в срок до 25.01.2021 года;
4. контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Зав. МБДОУ № 63
В.Е.Киселева

Принято:

Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 63»

Ворожобин В.А. Ворожобина Н.А.

Протокол № 2 от
«21» 01 2021 г.



Утверждаю:

Зав. МБДОУ «Детский сад № 63»
В.Е.Киселева

Приказ № 47
от «22» 01 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Управляющем совете МБДОУ «Детский сад № 63»

I. Общие положения

1. Управляющий совет дошкольного образовательного учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом дошкольного образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции дошкольного образовательного учреждения.

2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, органов местного самоуправления, уставом дошкольного образовательного учреждения, иными локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.

3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4. Уставом дошкольного образовательного учреждения предусматривается:

- а) структура и численность Совета;
- б) порядок формирования Совета;
- в) компетенция Совета

5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Структура и численность Совета

6. Управляющий совет избирается в количестве 7 человек сроком на 3 календарных года. В состав Управляющего совета входят:

Представители администрации Учреждения - 2 человека (заведующий Учреждением, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе);

Представители родительской общественности - 3 человека (избираются тайным голосованием);

Представители работников Учреждения - 2 человека (избираются на общем собрании работников Учреждения).

Управляющий совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на три календарных года. Управляющий совет собирается в случае, если того требуют интересы Учреждения, но не реже 1 раза в полугодие. Заседания Управляющего совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его членов. Решение Управляющего совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

III. Порядок формирования Совета

7. Совет дошкольного образовательного учреждения создается с использованием процедур выборов.

8. Выборы.

С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) детей, представители работников дошкольного образовательного учреждения.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

Выборы из числа родителей проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего Совета дошкольного образовательного учреждения.

Выборы в члены Совета из числа работников учреждения проводятся на общем собрании работников учреждения.

Заседания общего собрания являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в выборах.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) детей не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Совета дошкольного образовательного учреждения имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

8.1. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) детей (далее – «родители»):

В выборах имеют право участвовать родители детей всех групп дошкольного образовательного учреждения, зачисленных на момент проведения выборов в дошкольное образовательное учреждение.

Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи содержится в дошкольном образовательном учреждении.

Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям детей, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей участвует в голосовании.

От одной семьи может быть избран лишь один член Совета дошкольного образовательного учреждения.

8.2. Особенности участия в выборах работников дошкольного образовательного учреждения:

Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов Совета дошкольного образовательного учреждения имеют как основные работники дошкольного образовательного учреждения, так и работающие на условиях совместительства.

8.3. Управляющий Совет дошкольного образовательного учреждения считается созданным с момента объявления результатов выборов членов Совета из числа представителей родителей (законных представителей) детей, работников.

8.4. По результатам выборов членов Управляющего Совета руководитель учреждения издает приказ об утверждении состава Управляющего Совета.

IV. Компетенция Совета

9. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, органов местного самоуправления, уставом дошкольного образовательного учреждения, иными локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения. При определении компетенции Совета следует учитывать, что деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- согласование правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и изменений в них;
- определение основных направлений развития дошкольного образовательного учреждения;
- участие в разработке программы развития дошкольного образовательного учреждения и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом;

- содействие созданию в дошкольном образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- финансово-экономическое содействие работе дошкольного образовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;

- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в дошкольном образовательном учреждении.

10. Совет дошкольного образовательного учреждения:

10.1. Согласовывает программу развития дошкольного образовательного учреждения.

10.2. Согласовывает по представлению руководителя дошкольного образовательного учреждения:

- правила внутреннего распорядка дошкольного образовательного учреждения;

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

10.3. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития дошкольного образовательного учреждения.

10.4. Дает рекомендации руководителю дошкольного образовательного учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

10.5. Дает согласие на сдачу в аренду имущества дошкольного образовательного учреждения.

10.6. Рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников дошкольного образовательного учреждения.

10.7. Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и развития в дошкольном образовательном учреждении, принимает меры к их улучшению.

10.8. Вносит руководителю дошкольного образовательного учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений дошкольного образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);

- выбора учебных и методических пособий, игрового и учебно-методического оборудования из перечней, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе дошкольного образовательного учреждения;

- создания в дошкольном образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания детей;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья детей;

- развития воспитательной работы в дошкольном образовательном учреждении.

10.9. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав дошкольного образовательного учреждения, организует работу по их разработке и принятию.

10.10. Заслушивает отчет руководителя дошкольного образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.

10.11. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета законодательством Российской Федерации, Ивановской области, органов местного самоуправления, уставом дошкольного образовательного учреждения, иными локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.

11. По вопросам, для которых уставом дошкольного образовательного учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

V. Порядок организации деятельности Совета

12. Совет дошкольного образовательного учреждения возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Совет дошкольного образовательного учреждения.

На случай отсутствия председателя Совет, из своего состава, избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается руководителем дошкольного образовательного учреждения не позднее чем в десятидневный срок после его формирования.

* Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

13. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности регулируются уставом и иными локальными актами дошкольного образовательного учреждения.

14. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
- обязанности председателя и секретаря Совета;

- порядок ведения делопроизводства Совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

15. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию руководителя дошкольного образовательного учреждения;
- по заявлению членов Совета.

16. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у руководителя дошкольного образовательного учреждения необходимые документы, данные и иные материалы.

17. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 2/3 его членов.

18. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом дошкольного образовательного учреждения, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов.

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

19. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

В случае если ребенок выбывает из дошкольного образовательного учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого ребенка автоматически прекращаются.

Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя дошкольного образовательного учреждения, или увольнении работника дошкольного образовательного учреждения, избранного членом Совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью детей;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете дошкольного образовательного учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься

педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

20. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

21. Решение Управляющего совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

22. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

23. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

24. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



Протвержено и скреплено на 4 ли
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 63»
В.Е.Киселева