

**Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 63»
(МБДОУ «Детский сад № 63»)**

153022, г. Иваново, ул. Юношеская, д.6
Тел./факс: 8 (4932) 23-09-35
E-mail: dou63@ivedu.ru
ИНН 3702008013 КПП 370201001
ОГРН 1023700550708
ОКВЭД 85.11

**Приказ №93
От 13.07.26**

**«Об утверждении Порядка оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений между образовательной
организацией и родителями (законными представителями)
обучающихся (воспитанников)»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации», уставом МБДОУ «Детский сад
№ 63»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить локальный акт образовательной организации «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) МБДОУ «Детский сад № 63».
2. Воспитателям групп на родительских собраниях ознакомить родителей (законных представителей) с Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) МБДОУ «Детский сад № 63».
3. Ответственному за ведение сайта МБДОУ «Детский сад № 63» разместить «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) МБДОУ «Детский сад № 63» на сайте МБДОУ.
4. Ввести в действие «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) МБДОУ «Детский сад № 63» с 13.07.2026 г.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Зав. МБДОУ № 63

В.Е.Киселева



**Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 63»
(МБДОУ «Детский сад № 63»)**

153022, г. Иваново, ул. Юношеская, д.6
Тел./факс: 8 (4932) 23-09-35
E-mail: dou63@ivedu.ru
ИНН 3702008013 КПП 370201001
ОГРН 1023700550708
ОКВЭД 85.11

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом

МБДОУ «Детский сад № 63»
(протокол от 01.07.2026 № 7)

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «Детский
сад № 63»

В.Е. Киселева
приказ от 13.07.2026 № 93



**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между
МБДОУ «Детский сад № 63» и родителями (законными представителями)
воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад № 63» и родителями (законными представителями) воспитанников (далее — порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБДОУ «Детский сад № 63» (далее — детский сад).

1.2. Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения правовых отношений при реализации детским садом основных образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между детским садом и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами детского сада по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся.

2. Основания и порядок оформления возникновения отношений

2.1. Основанием возникновения правовых отношений является приказ детского сада о приеме лица на обучение. Приказ о приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования издается на основании заключенного договора об образовании. Приказ о приеме в группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы издается на основании заключенного договора об оказании услуг по присмотру и уходу. Приказ о приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц издается на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг.

2.2. При приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования, а также в группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему в течение одного рабочего дня после заключения соответствующего договора.

2.3. При приеме в порядке перевода на обучение по основным программам дошкольного образования ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему в течение одного рабочего дня после заключения договора об образовании.

2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Основания и порядок оформления изменения отношений

3.1. Отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по основной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Основанием для изменения правовых отношений является приказ, изданный заведующим или уполномоченным им лицом. В случаях заключения договора с родителями (законными представителями) обучающегося приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.3. Уполномоченное лицо, получившее заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней с даты приема документов.

3.4. В случаях, когда решение об изменении отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права обучающегося на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными актами детского сада уполномоченное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Основания и порядок оформления приостановления отношений

4.1. Образовательные отношения по основной образовательной программе дошкольного образования не приостанавливаются.

4.2. В случае временной невозможности освоения образовательной программы, в том числе по причине командировки родителей, прохождения санаторно-курортного лечения и т. д., обучающийся продолжает получение дошкольного образования по возвращению в детский сад.

При длительной невозможности посещения детского сада, в том числе дальнейшего освоения образовательной программы в полном объеме обучающимся, решение о дальнейшем получении образования принимается индивидуально в каждом конкретном случае в порядке, предусмотренном законодательством РФ, локальными актами детского сада, в том числе путем изменения или прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося.

5. Основания и порядок оформления прекращения отношений

5.1. Основанием для прекращения правовых отношений является приказ детского сада об отчислении обучающегося.

5.2. При отчислении из детского сада в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования уполномоченное лицо готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу в течение одного календарного дня с даты приема заявления.

5.3. При отчислении из детского сада в связи с получением образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении выпускников и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу не позднее чем за пять рабочих дней до даты отчисления.

5.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления из детского сада.