



Утверждаю:
Зав. МБДОУ № 63
В.Е.Киселева

**Правила внутреннего распорядка воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения города Иванова
«Детский сад № 63»**

2016 г.

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иванова «Детский сад № 63» (далее МБДОУ), разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ, Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

Данные правила действуют в отношении родителей (законных представителей), детей, посещающих МБДОУ и работников дошкольного учреждения.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в МБДОУ.

1.3. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка есть у администрации МБДОУ, у Родительского комитета, общего собрания работников, педагогического совета МБДОУ.

2. Режим работы МБДОУ

2.1. Режим работы МБДОУ – 5 дней в неделю. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.2. Время пребывания детей в МБДОУ – 12 часов, с 7.00 часов до 19.00 часов.

3. Прием детей в МБДОУ.

3.1. Прием детей проходит утром с 7.00 до 8.00 часов.

3.2. Если Вы приведете ребенка позже, по каким – либо причинам, обязательно предупредите воспитателя по телефону **23-09-35**.

Однако помните, если Вы приведете ребенка на момент проведения какого-либо занятия, постарайтесь не прерывать его. Разденьте малыша и подождите вместе с ним в раздевалке до перерыва.

3.3. При входе в группу обязательно снимите обувь и верхнюю одежду.

3.4. При утреннем приеме необходимо передавать ребёнка непосредственно воспитателю группы. Утренний приём и вечерний уход сопровождается короткой беседой с воспитателем о состоянии и достижениях ребёнка.

3.5. Утром, передавая ребенка воспитателю, а вечером, забирая его, распишитесь в «Журнале приема детей» о состоянии здоровья ребенка и укажите время.

3.6. Не оставляйте детей дома без причины ни на один день. О причине отсутствия и возвращения ребенка в детский сад из отпуска или после болезни сообщайте до **10.00 часов текущего дня администрации и воспитателю по телефону 23-09-35**.

3.7. При долговременном отсутствии ребенка оформляется письменное заявление о сохранении за ребенком места в МБДОУ на имя заведующего.

3. Здоровье ребёнка

3.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать ребенка из МБДОУ.

3.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать администрацию и воспитателя. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 - ти дней детей принимают в МБДОУ только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.

3.4. Администрация МБДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребёнка в изолятор МБДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медсестра.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6. В МБДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать ребёнку.

4. Одежда и гигиена ребёнка

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в сад чистым и опрятным. Наличие носового платка, расчёски и запасной одежды (в т. ч. для прогулок), а также спортивной одежды и обуви обязательно. Следите за порядком в шкафу ребёнка.

4.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой. Желательно, чтобы ребёнок мог снимать и надевать её самостоятельно.

4.3. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки.

4.4. Для активной двигательной деятельности, ребёнку необходима специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

4.5. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребёнок вправе испачкать.

4.6. Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

4.7. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

4.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

4.9. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

4.10. В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.

4.11. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

5. Организация питания

5.1. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МБДОУ по утверждённым нормам.

5.2. Дети получают четырехразовое питание.

5.3. Питание в МБДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим МБДОУ.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания ребенка на специальном стенде в приёмных групп.

5.5. круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С- витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию МБДОУ.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения. А так же лицам, не достигшим 18 – ти летнего возраста и посторонним, не указанным в письменной доверенности на сопровождение ребенка.

6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ без разрешения администрации.

6.6. Санитарными нормами и пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки в помещении детского сада. Для этого на территории учреждения работает колясочная.

6.7. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

6.8. Запрещается давать ребенку в МБДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и прочую пищу.

6.9. Проследите, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих (опасных) предметов.

6.10. Детский сад не несет ответственности за ювелирные украшения ребёнка, сотовые телефоны, санки, велосипеды, самокаты и игрушки, принесённые по своей инициативе.

6.11. В помещении и на территории МБДОУ строго запрещается курение.

6.12. Запрещается оставлять входные двери в учреждение открытыми и пропускать в учреждение посторонних незнакомых лиц.

6.13. Родители (законные представители) обязаны соблюдать нормы и правила санитарной, пожарной, антитеррористической безопасности.

7. Родительская плата

7.1. Родители обязаны своевременно вносить ежемесячную родительскую плату за содержание ребенка в детском саду до 10 числа текущего месяца независимо от того посещает ваш ребенок учреждение в данный период или находится на лечении.

7.2. В случае возникновения спорных и конфликтных ситуаций их необходимо решать в отсутствие детей. Если Вам не удалось решить проблему с педагогами группы, то Вы имеете полное право обратиться к заведующему МБДОУ.

8. Пребывание детей на свежем воздухе

8.1. В МБДОУ дети гуляют 1-2 раза в день, в зависимости от погодных условий. Прогулка сокращается по продолжительности при температуре воздуха ниже -15 градусов и скорости ветра более 7 м/с. Прогулка отменяется при температуре воздуха ниже -15 градусов и скорости ветра более 15 м/с для детей 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже -20 градусов и скорости ветра более 15 м/с. (СанПиН 2.4.1.3049-13).

9. Разное

9.1. Если Вы не удовлетворены или не согласны с тем, как организована жизнь детей в группе, обратитесь к заведующему.

9.2. МБДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.)

9.3. К работникам дошкольного образовательного учреждения, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

9.4. Воспитатели готовы беседовать с Вами о ребенке утром до 7.20 и вечером после 17.30. В другое время воспитатель обязан работать с группой детей и отвлекать его нежелательно.

9.5. Запрещается нарушать установленный режим работы учреждения.

Уважаемые родители, следите за информацией на стендах в общем коридоре учреждения и в приемных помещениях групп.

Выполнение данных правил является обязательным для всех родителей, чьи дети посещают наш детский сад.

Ознакомлены: