



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
Администрации города Иванова
муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 63»**

153022, г. Иваново, ул. Юношеская, д.6
Тел./факс: 8 (4932) 23-09-35
E-mail: dou63@ivedu.ru
ИНН 3702008013 КПП 370201001

ПРИКАЗ № 56

От 10.05.18

«О противодействии коррупции в учреждении»

В целях исключения коррупционных правонарушений в учреждении, в соответствии с постановлением Главы города от 18.12.2008 №3872 «О противодействии коррупции в городском округе Иваново» и приказом управления образования Администрации города Иванова №270 от 07.05.2018 г. «О внесении изменений в приказ от 09.02.2015 № 70 «О противодействии коррупции в муниципальных образовательных учреждениях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заведующему:

1.1. При привлечении и расходовании внебюджетных средств:

1.1.1. Производить прием средств на основании договора пожертвования, заключенного в установленном порядке в 2-ух экземплярах с указанием жертвователем суммы вноса, конкретной цели использования средств, реквизитов, сроков внесения средств.

1.1.2. Обеспечить поступление денежных средств из внебюджетных источников на лицевые счета, открытые в финансово-казначейском управлении администрации города через расчетно-кассовые центры, а их расходование производить в соответствии с утвержденными сметами доходов и расходов.

1.1.3. Предоставлять Управляющему совету, родителям воспитанников на общем родительском собрании ежегодные отчеты о результатах финансово-хозяйственной деятельности, в том числе о расходовании привлеченных внебюджетных средств, не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным. Размещать отчет в доступном для ознакомления участников образовательного процесса месте, а также на сайте образовательного учреждения.

1.1.4. Производить закупки товаров, работ и услуг для муниципальных образовательных учреждений строго в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №ФЗ-44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.1.5. Не допускать несоответствие объема фактически выполненных работ (услуг) утвержденной проектно-сметной документации, а также подписания акта выполненных работ до их завершения.

1.1.6. Информировать участников образовательного процесса о действующих «Горячей линии» и Интернет-приемной начальника управления образования по актуальным проблемам муниципальной системы образования.

2. Воспитателям:

2.1.1. Не допускать принуждения к внесению благотворительных (целевых) средств родителями (законными представителями) воспитанников.

2.1.2. Запретить сбор наличных денежных средств.

2.1.3. Запретить привлекать воспитанников при решении вопросов, касающихся финансовых отношений между родителями (законными представителями) и муниципальным образовательным учреждением.

2.1.4. Не привлекать целевые взносы и добровольные пожертвования родителей (законных представителей) не ранее, чем через 2 месяца после зачисления ребенка в муниципальное образовательное учреждение.

2.1.5. Оформлять постановку на баланс учреждения имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внебюджетных средств, в течение 10-ти дней.

2.1.6. Не использовать помещения учреждения для индивидуальной трудовой педагогической деятельности без заключения договора аренды.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Заведующий МБДОУ «Детский сад № 63»

В.Е.Киселева